

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Тимашево м.р. Кинель-Черкасский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 243-ОД от 30.08.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: Руководитель МО

Ф.И.О. Локтионова О. И.

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по ВР:

Фуныгина Т.В.

Дата: 30.08. 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Методический совет

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Председатель МС Термелева Л.И.

Методическая Тема ШМО: Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях внедрения обновленных ФГОС

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации и уровня педагогического мастерства классных руководителей с помощью образовательных площадок «Открытые уроки»; «Разговор о важном»; окружного ТУМО, и других образовательных площадок и интернет-платформ.
2. Организовать проектные группы для оказания методической, организационной помощи классным руководителям в реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
2. Внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
3. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проектов «Билет в будущее»; «Проектория», «Профессионалитет».
4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Внедрение современных воспитательных технологий, современных форм и методов обучения и воспитания в работу классных руководителей.

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция:

- | | |
|---|-------------------|
| -Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| -Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| -Мониторинг деятельности классных руководителей, | 1 раз в полугодие |

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Экспертиза воспитательного пространства школы;
- Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Документация классного руководителя.

Портфель классного руководителя:

- Индивидуальный план воспитательной работы классного руководителя (по форме)
- Социальный паспорт класса
- Протоколы родительских собраний
- Папка по ПДД и безопасности
- Журнал инструктажей по ТБ

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Ведение и учет пропусков.
6. Контроль внешнего вида учащихся класса.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
5. Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Встреча с родительским активом.

Один раз в четверть:

1. Статистические данные класса за четверть (по запросу учебной части)
2. Заседание МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания (протоколы родительских собраний сдавать заместителю директора по ВР в конце уч. года или по запросу)

Один раз в год:

1. Оформление классного журнала по итогам года (по распоряжению администрации).
2. Анализ и составление плана воспитательной работы.
3. Оформление социального паспорта класса.
4. Сдача статистических данных класса.
5. Оформление личных дел учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Семинар	Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2022 г.			<ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования классными руководителями. - Выполнение функциональных обязанностей классными руководителями. - Подготовка документации классными руководителями. - Проведение месячника безопасности детей. - Организация предметно-окружающей среды. - Организация детского самоуправления в классных коллективах.
Заседание №2 ноябрь	Семинар-практикум	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Формы проведения классных часов. 3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.
Межсессионная работа: декабрь 2022 г			<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; - Контроль внешнего вида учащихся (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;

			<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка классных коллективов к Новому году - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
Межсессионная работа: Январь–февраль–март 2023 г			<ul style="list-style-type: none"> - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов к знаменательным датам. - Планирование деятельности классных коллективов по реализации Пушкинской карты. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;
Межсессионная работа: апрель-май 2023 г			<ul style="list-style-type: none"> - Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 2. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информационная безопасность (отчеты классных руководителей) 4. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: май – июнь 2023 г			<ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.